

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 15 «Звездочка»**

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом МАДОУ  
Детский сад № 15 «Звездочка»  
от 14.09.2021г. № 295 - ОД

ПРИНЯТЫ  
Наблюдательным советом  
МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка»  
Протокол № 1 от 14.09.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичном докладе об образовательной и**  
**финансово-хозяйственной деятельности**

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.2. Публичный доклад (далее доклад) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Звездочка» (далее МАДОУ) аналитический материал (документ), предоставляющий общественности описание и характеристику состояния и развития образовательной системы в городе. Это - информационный документ, адресованный заинтересованным лицам родителям (законным представителям) воспитанников, учредителю, учреждениям, отражающий комплексный анализ и оценку состояния образовательной системы об основных результатах и проблемах его функционирования и развития, самооценку качества образования, включая оценку администрации, педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей), местного сообщества.

1.3. Доклад - это послание широкой общественности родителям (законным представителям) воспитанников, учредителю, учреждениям с целью привлечения общественности к решению образовательных проблем.

1.4. В подготовке к докладу принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, администрация МАДОУ, общественный орган, наделенный управленческими полномочиями.

1.5. Доклад включает в себя информационно-аналитические данные об образовательном учреждении, отражает систему управления МАДОУ и образовательным процессом, финансовое положение, социальные особенности МАДОУ, иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и другим подтверждающим материал.

1.6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МАДОУ - в средствах массовой информации, в виде отдельной брошюры, на сайте МАДОУ. Форма публичного представления доклада общественности может быть произвольной.

1.7. Доклад публично доводится до общественности по окончании учебного года.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МАДОУ обеспечивает хранение докладов и доступность для участников образовательного процесса МАДОУ.

## 2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

- 1) Вводная часть.
- 2) Основная часть: общая характеристика системы, равенство образовательных возможностей воспитанников, условия, результаты обучения и воспитания.
- 3) Заключение.

2.2. Водная часть включает в себя:

- общую характеристику МАДОУ и анализ социокультурной среды (в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.);
- социально-экономический контекст: демографическая ситуация, показатели социально-экономического развития города, уровень образования педагогов, уровень развития человеческого потенциала, уровень расходов на образование, задачи и приоритетные направления развития МАДОУ.

2.3. Основная часть включает в себя:

- о географической отдаленности, транспортной схемы, доступности информационных ресурсов;
- ресурсное обеспечение: материально-техническая база, кадры, научно-методическая, информационно-технологическая база;
- финансирование, включая внебюджетные источники;
- условия (психолого-педагогические, организационные) развития детей;
- динамика изменений ключевых показателей, в том числе: доля охвата различными образовательными услугами; увеличение удельного веса решений, принимаемых в МАДОУ с привлечением общественных органов, наделенных управленческими полномочиями; движение контингента при переходе из одной структуры в другую и т.д.;
- равенство образовательных возможностей воспитанников: дополнительное и индивидуальное образование, доля охвата воспитанников различными видами образовательной деятельности; использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов и связей;
- результаты обучения и воспитания; результаты оценки качества образования независимыми организациями (или в рамках мониторинговых исследований); выбытие воспитанников, сохранность контингента; сохранение психического и физического здоровья воспитанников; использование в воспитательно-образовательном процессе потенциала внешнего заказа; повышение роли семьи в воспитательно-образовательном процессе;
- условия организации воспитательно-образовательного процесса: организация питания; обеспечение безопасности; перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления.

2.4. Заключение включает в себя:

- выводы: соответствие поставленных задач и результатов;
- оценку решения поставленных задач; анализ проблем, возникших в ходе решения;
- оценку достижений и перспектив; корректировка приоритетных задач и направлений;
- проблемы, требующие поддержки государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов управления образованием и общественности; основные направления ближайшего развития МАДОУ на следующий учебный год.

2.5. Информация по каждому разделу предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текст доклада должен быть доступен для прочтения, в том числе родителям (законным представителям) воспитанников. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для группы профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев).

2.6. Публичный доклад является самоотчетом деятельности МАДОУ и показывает динамику развития системы общественной экспертизы, общественного мониторинга состояния и развития МАДОУ.

### **3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

3.1. В подготовке доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: административно-управленческий персонал, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Подготовка доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов доклада;
- утверждение плана-графика работы по подготовке доклада;
- сбор необходимых для доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта доклада на расширенное заседание органа самоуправления МАДОУ, обсуждение;
- доработку проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение доклада.

### **4. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКЛАДА**

4.1. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МАДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

4.2. Подготовленный утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте МАДОУ;
- на общем родительском собрании.